

GELSENDIENSTE ist der zentrale Anbieter kommunaler Dienstleistungen in Gelsenkirchen. Als „eigenbetriebsähnliche Einrichtung“ der Stadt Gelsenkirchen bietet GELSENDIENSTE den Bürgern wie auch gewerblichen Kunden ein breites Spektrum moderner Dienstleistungen:

- Abfallentsorgung für Bürger/innen und Unternehmen
- Pflege des Gelsenkirchener Stadtbildes
- Saisonale Laubsammlung
- Winterdienst auf Straßen und Wegen in Gelsenkirchen
- Planung und Unterhaltung der städtischen Grünanlagen und Friedhöfe
- Reinigung von kommunalen Dienstgebäuden
- Ausbildungsbetrieb für den Garten- und Landschaftsbau
- Fahrdienst für die Stadtverwaltung Gelsenkirchen
- Zentralwerkstatt für städtische Dienstfahrzeuge

Weitere Informationen über GELSENDIENSTE finden Sie unter [www.gelsendienste.de](http://www.gelsendienste.de).

Bei GELSENDIENSTE ist im Bereich Werkstätten zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **Land- und Baumaschinenmechatroniker/in (w/md) \***

zu besetzen.

#### **Aufgabengebiet:**

- Reparatur und Wartung von Fahrzeugen, Maschinen und Geräten aus dem Garten- und Landschaftsbau
- Diagnose und Behebung von Fehlern an den Fahrzeugen mithilfe von Diagnosesystemen
- Karosserie-Instandsetzung und Neufahrzeugausrüstung
- Aufgaben in den Bereichen Fahrwerks- und Motorentechnik, Bremsanlagen und Elektronik

#### **Anforderungsprofil:**

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Land- und Baumaschinenmechatroniker/in, oder eine vergleichbare Ausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung
- Voraussetzung für dieses Aufgabengebiet ist der Besitz der Führerscheinklasse C/CE, ehemals Klasse 2 (kann nachträglich erworben werden)
- Gute Kenntnisse der angewendeten IT-Anwendungen (MS-Office, Fahrzeugdiagnosesoftware, Werkstattsoftware etc.) sowie die Bereitschaft und Fähigkeit, sich in die berufstypische Spezialsoftware einzuarbeiten
- Bereitschaft zur berufsbezogenen Weiterbildung

Personal- und Sozialwesen  
Gelsenkirchen, 05.03.2020

- Selbstständige, zielorientierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit sowie hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- Sie sind vertraut mit den gängigen Fahrzeugen, Maschinen und Geräten aus dem Garten- und Landschaftsbau sowie der Forstwirtschaft
- Bereitschaft zum Ableisten von Nacharbeit und Winterdienst sowie Übernahme von Rufbereitschaft
- Eine sehr gute sprachliche und schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch setzen wir ebenso voraus wie Freundlichkeit, Zuverlässigkeit sowie Belastbarkeit und Flexibilität

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine wertschätzende Zusammenarbeit und Kommunikation sowie ausgezeichnete Rahmenbedingungen, wie z. B. eine sehr moderne Arbeitsplatzausstattung und ein angenehmes Arbeitsklima
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach den Tarifbestimmungen für den öffentlichen Dienst
- Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Eine intensive und professionelle Einarbeitung und eine damit verbundene regelmäßige Fort- und Weiterbildung
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Zusatzleistungen, wie z. B. eine Jahressonderzahlung und eine leistungsorientierte Bezahlung
- Eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- VRR-Firmenticket zu vergünstigten Preisen
- Sie verfügen über einen Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche

Bei der ausgeschriebenen Stelle handelt es sich um eine Vollzeitstelle mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39,00 Stunden. Der Einsatz richtet sich dienstplanmäßig nach den betrieblichen Erfordernissen.

Der Arbeitsplatz ist im Werkstatt-Gebäude auf dem GELSENDIENSTE Betriebshof an der Adenauerallee 115, 45891 Gelsenkirchen, eingerichtet.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 6 des TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst).

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden gemäß des Landesgleichstellungsgesetzes NRW und Gleichstellungsplans der Stadtverwaltung Gelsenkirchen bevorzugt berücksichtigt. Die Position ist – je nach Art der Behinderung – auch für Schwerbehinderte geeignet.

Bei GELSENDIENSTE gehört der wertschätzende Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Arbeitsalltag. In diesem Zusammenhang werden soziale und interkulturelle Kompetenzen erwartet.

Personal- und Sozialwesen  
Gelsenkirchen, 05.03.2020

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 03.04.2020 an:

GELSENDIENSTE  
– Personal- und Sozialwesen –  
Ebertstraße 30  
45879 Gelsenkirchen  
E-Mail: [bewerbung@gelsendienste.de](mailto:bewerbung@gelsendienste.de)

Wir weisen darauf hin, dass nach Fristablauf eingehende Bewerbungen beim Stellenbesetzungsverfahren nicht mehr berücksichtigt werden können.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass im Bewerbungsprozess Daten erhoben und verarbeitet werden. Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten gemäß Artikel 13 DSGVO erhalten Sie im nachfolgend aufgeführten Link: [www.gelsendienste.de/bewerberdatenschutz](http://www.gelsendienste.de/bewerberdatenschutz).