

Stellenausschreibung

GELSENDIENSTE ist der zentrale Anbieter kommunaler Dienstleistungen in Gelsenkirchen. Als „eigenbetriebsähnliche Einrichtung“ der Stadt Gelsenkirchen bietet GELSENDIENSTE den Bürgerinnen und Bürgern wie auch Gewerbetreibenden ein breites Spektrum moderner Dienstleistungen an:

- Abfallentsorgung für Bürgerinnen/Bürger und Unternehmen
- Pflege des Gelsenkirchener Stadtbildes
- Saisonale Laubsammlung
- Winterdienst auf Straßen und Wegen in Gelsenkirchen
- Planung und Unterhaltung der städtischen Grünanlagen und Friedhöfe
- Reinigung von kommunalen Dienstgebäuden
- Ausbildungsbetrieb für den Garten- und Landschaftsbau
- Fahrdienst für die Stadtverwaltung Gelsenkirchen
- Zentralwerkstatt für städtische Dienstfahrzeuge

Weitere Informationen über GELSENDIENSTE finden Sie unter www.gelsendienste.de.

Bei GELSENDIENSTE, im Bereich für die städtischen Friedhöfe, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet für zwei Jahre, eine Stelle als

Gärtnermeister/-in bzw. Gartenbautechniker/-in (w/m/d)*

in Vollzeit zu besetzen.

Aufgabengebiet:

- Organisation des Personal-, Material und Maschineneinsatzes inkl. Sicherheitsbeleh-rungen
- Beteiligung an der Erarbeitung von Maßnahmen zur Weiterentwicklung der Friedhofs-flächen
- Optimierung und Weiterentwicklung der Bereitschaft zur Anwendung moderner Tech-nik zur Unterstützung der Prozesse im Bestattungsbereich und in der Grünflächen-pflege
- Kontrollen zur Einhaltung des Arbeitsschutzes
- Kontrollen der Unternehmerleistungen
- Sicherstellung der Abarbeitung der gemeldeten, offenen Maßnahmen der Baumkon-trolleure im Rahmen der Verkehrssicherungspflicht an Bäumen
- Sicherstellung eines geregelten Bestattungsbetriebes
- Sicherstellung der Unterhaltung und Pflege der städtischen Friedhofflächen

*Im Folgenden werden alle Geschlechter angesprochen.

- Einhaltung der Verkehrssicherungspflicht in Bezug auf Wege, Plätze und sämtliche Ein- bzw. Aufbauten auf den zugeordneten städtischen Friedhöfen
- Darstellung der Abläufe, Erarbeitung von Betriebs- und Verfahrensanweisungen, Überwachung und Dokumentation
- Vorbereitung und Begleitung der Auftragsvergabe sowie Aufmaß und Abrechnung von Aufträgen als Unternehmerleistungen
- Mitarbeit an der Stellung von Vorlagen und Berichten für die Bereichsleitung, Fachgruppenleitung etc.
- Mitwirkung bei der Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen

Anforderungsprofil:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Gärtner/-in und eine damit verbundene abgeschlossene Weiterbildung zum/zur Gärtnermeister/-in oder zum/zur Gartenbautechniker/-in
- Kenntnisse im Friedhofswesen/Grünpflege wären von Vorteil
- Sie besitzen Kenntnisse über das Bestattungsgesetz NRW, Friedhofssatzung der Stadt Gelsenkirchen, Friedhofsgebührensatzung der Stadt Gelsenkirchen
- Sie beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse der gängigen IT-Anwendungen (u. a. MS-Office-Paket, etc.) sowie die Bereitschaft und Fähigkeit, sich in berufstypische Spezialsoftware, wie z.B. FIM und visuelle digitale Friedhofsdatenbank einzuarbeiten
- Eine positive Einstellung zum Kontakt mit Bürgerinnen und Bürger
- Sie sind teamfähig und aufgeschlossen
- Bereitschaft an beruflichen Fortbildungsmaßnahmen teilzunehmen
- Führerschein der Klasse B oder höherwertig werden erwartet.

Wir bieten Ihnen:

- Eine wertschätzende Zusammenarbeit und Kommunikation sowie ausgezeichnete Rahmenbedingungen, wie z. B. eine sehr moderne Arbeitsplatzausstattung und ein angenehmes Arbeitsklima
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach den Tarifbestimmungen für den öffentlichen Dienst
- Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Eine intensive und professionelle Einarbeitung und eine damit verbundene regelmäßige Fort- und Weiterbildung
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Zusatzleistungen, wie z. B. eine Jahressonderzahlung und eine leistungsorientierte Bezahlung
- Betriebliche Altersvorsorge
- VRR-Firmenticket zu vergünstigten Preisen
- Sie verfügen über einen Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei einer

Personal- und Sozialwesen
Gelsenkirchen, 27.08.2020

5-Tage-Woche

Bei der ausgeschriebenen Stelle handelt es sich um eine Vollzeitstelle mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39,00 Stunden. Eine Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich.

Der regelmäßige Arbeitsplatz wird auf dem Betriebshof Adenauerallee 115, 45891 Gelsenkirchen, sein.

Die Bereitschaft im Rahmen der Rufbereitschaft und des allgemeinen Winterdienstes außerhalb der regulären Arbeitszeit tätig zu werden und ggf. Überstunden zu leisten, wird vorausgesetzt.

Die Vergütung erfolgt in Entgeltgruppe 8 des TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst).

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden gemäß des Landesgleichstellungsgesetzes NRW und des Gleichstellungsplans der Stadtverwaltung Gelsenkirchen bevorzugt berücksichtigt. Die Position ist - je nach Art der Behinderung - auch für Schwerbehinderte geeignet.

Gelsenkirchen ist eine weltoffene und vielfältige Stadt. Diese Vielfalt soll sich in der Verwaltung widerspiegeln, um die Dienstleistungen für unsere Bürgerinnen und Bürger optimal erbringen zu können. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bei GELSENDIENSTE gehört der wertschätzende Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Arbeitsalltag. In diesem Zusammenhang werden soziale und interkulturelle Kompetenzen erwartet.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Otthöfer - GD-TS - unter der Rufnummer 954-4390.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 26.09.2020 an:

GELSENDIENSTE
-Personal- und Sozialwesen-
Ebertstraße 30
45879 Gelsenkirche
E-Mail: bewerbung@gelsendienste.de

Personal- und Sozialwesen
Gelsenkirchen, 27.08.2020

Wir weisen darauf hin, dass nach Fristablauf eingehende Bewerbungen beim Stellenbesetzungsverfahren nicht mehr berücksichtigt werden können.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass im Bewerbungsprozess Daten erhoben und verarbeitet werden. Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten gemäß Artikel 13 DSGVO erhalten Sie im nachfolgend aufgeführten Link: www.gelsendienste.de/bewerberdatenschutz