

Stellenausschreibung

GELSENDIENSTE ist der zentrale Anbieter kommunaler Dienstleistungen in Gelsenkirchen. Als „eigenbetriebsähnliche Einrichtung“ der Stadt Gelsenkirchen bietet GELSENDIENSTE den Bürgerinnen und Bürgern wie auch Gewerbetreibenden ein breites Spektrum moderner Dienstleistungen an:

- Abfallentsorgung für Privatpersonen und Unternehmen
- Pflege des Gelsenkirchener Stadtbildes
- Saisonale Laubsammlung
- Winterdienst auf Straßen und Wegen in Gelsenkirchen
- Planung und Unterhaltung der städtischen Grünanlagen und Friedhöfe
- Reinigung von kommunalen Dienstgebäuden
- Ausbildungsbetrieb für den Garten- und Landschaftsbau
- Fahrdienst für die Stadtverwaltung Gelsenkirchen
- Zentralwerkstatt für städtische Dienstfahrzeuge

Weitere Informationen über GELSENDIENSTE finden Sie unter www.gelsendienste.de.

Bei GELSENDIENSTE ist zum 01.01.2021 eine Stelle als

Bereichsleiter/-in Vertrieb und Containerdienst (w/m/d)*

zu besetzen.

Die abfallwirtschaftlichen Aufgabenstellungen der Zukunft und die vielfältigen Herausforderungen an Containerdienst und Vertrieb erfordern ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, unternehmerisches Gespür und innovatives Denken. Sie sind bereit Verantwortung zu übernehmen, denken strategisch, arbeiten strukturiert und freuen sich die Außendarstellung von GELSENDIENSTE zu verbessern?

Wir bieten Ihnen neben einem interessanten Einsatzgebiet, vielseitige und abwechslungsreiche Aufgaben, neue Perspektiven Ihre Erfahrungen einzubringen sowie den Freiraum für eigene Ideen bei der konzeptionellen und strategischen Ausgestaltung und Optimierung unseres Vertriebs und unseres Containerdienstes. Außerdem erwarten Sie Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung.

Aufgabengebiet:

- Ausbau der Vertriebstätigkeit von Bestandskunden und Gewinnung von Neukunden
- Erstellung von monatlichen Vertriebsberichten für die Abteilungs- und Betriebsleitung
- Optimierung der bestehenden und zukünftigen Dienstleister
- Neukundenakquise und Beratung der Bestandskunden zur Abwicklung von Entsorgungsprojekten

Personal- und Sozialwesen
Gelsenkirchen, 13.10.2020

- Unterstützung von Planungen und Projekten unter betriebswirtschaftlichen Aspekten im Bereich der Abfallwirtschaft
- Regelmäßige Durchführung von Marktanalysen und Auswertungen
- Weiterentwicklung des Vertriebskonzepts und entsprechende Ausgestaltung des Containerdienstes entsprechend der betrieblichen Belange
- Personalführung

Anforderungsprofil:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium (FH-Diplom, Bachelor oder VWA), vorzugsweise mit den Schwerpunkten Marketing/Vertrieb
- Eine mehrjährige Berufserfahrung in der Entsorgungsbranche im Bereich Vertrieb, idealerweise im Vertriebscontrolling sowie ein hohes Maß an Zahlenverständnis ist vorhanden
- Fundiertes Fachwissen der abfallrechtlichen Vorschriften, umfassende Kenntnisse über die aktuellen Entwicklungen in der Entsorgungsbranche, sowie umfassende betriebswirtschaftliche Kenntnisse im Bereich des Controllings, der Vertriebstätigkeit und des Projektmanagements setzen wir ebenfalls voraus
- Sie verfügen über eine positive Einstellung zum Dienst am Kunden
- Konzeptionell ausgerichtetes Denken, analytisches Denkvermögen und eine lösungsorientierte Arbeitseinstellung
- Eine sehr gute sprachliche und schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch setzen wir ebenso voraus wie Freundlichkeit, Zuverlässigkeit sowie Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und Flexibilität
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen IT-Anwendungen (Microsoft-Office-Paket, SAP)
- Darüber hinaus besitzen Sie ein hohes Maß an Zielorientierung, Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit sowie ein souveränes und überzeugendes Auftreten und die Fähigkeit zu selbstständigem, praxisorientiertem, systematischem und eigenverantwortlichem Arbeiten mit einer hohen Eigenmotivation
- Führerscheinklasse B

Wir bieten Ihnen:

- Eine wertschätzende Zusammenarbeit und Kommunikation sowie ausgezeichnete Rahmenbedingungen, wie z. B. eine sehr moderne Arbeitsplatzausstattung und ein angenehmes Arbeitsklima
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach den Tarifbestimmungen für den öffentlichen Dienst
- Die Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Eine intensive und professionelle Einarbeitung und eine damit verbundene regelmäßige Fort- und Weiterbildung
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Zusatzleistungen, wie z. B. eine Jahressonderzahlung und eine leistungsorientierte Bezahlung

Personal- und Sozialwesen
Gelsenkirchen, 13.10.2020

- Eine Betriebliche Altersvorsorge
- Ein VRR-Firmenticket zu vergünstigten Preisen
- Einen Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39,00 Stunden. Eine Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich.

Die betrieblichen Arbeitszeiten beginnen an Werktagen im Rahmen der Gleitzeit frühestens um 6:30 Uhr und enden gemäß dem allgemeinen Arbeitszeitkorridor um 18:30 Uhr.

Der Einsatzort befindet sich im Betriebsgebäude Wickingstr. 25a in 45886 Gelsenkirchen. Für dienstliche Fahrten stellen wir Ihnen einen PKW aus dem allgemeinen Fahrzeugpool zur Verfügung.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 12 des TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst).

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden gemäß des Landesgleichstellungsgesetzes NRW und des Gleichstellungsplans der Stadtverwaltung Gelsenkirchen bevorzugt berücksichtigt. Die Position ist - je nach Art der Behinderung - auch für Schwerbehinderte geeignet.

Gelsenkirchen ist eine weltoffene und vielfältige Stadt. Diese Vielfalt soll sich in der Verwaltung widerspiegeln, um die Dienstleistungen für unsere Bürger optimal erbringen zu können. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Fürst - GD-TA - unter der Rufnummer 954-4217.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 27.10.2020 an:

GELSENDIENSTE
-Personal- und Sozialwesen-
Ebertstraße 30
45879 Gelsenkirchen
E-Mail: bewerbung@gelsendienste.de

Wir weisen darauf hin, dass nach Fristablauf eingehende Bewerbungen beim Stellenbesetzungsverfahren nicht mehr berücksichtigt werden können.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass im Bewerbungsprozess Daten erhoben und verarbeitet werden. Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten gemäß Artikel 13 DSGVO erhalten Sie im nachfolgend aufgeführten Link: www.gelsendienste.de/bewerberdatenschutz.